

# 【「パスワード再発行申請書」ご記入にあたっての注意事項】

## 必ずご確認ください！

東日本ビジネス IB サービスの場合には【マスターユーザー】に関するログイン ID、パスワード等が対象となります。  
(ご注意: 一般ユーザーに関する喪失事項は、マスターユーザーでご確認いただけますので、マスターユーザー権限でログインしてご確認ください)

以下の項目は、本紙 2 ページ目「パスワード再発行申請書」の「喪失内容」に関する注意事項です。

### A. ログイン ID を喪失の場合

お手続きが完了次第、銀行にお届けいただいているご住所へ簡易書留郵便にてお知らせいたします。

### B. ログインパスワードを喪失の場合

仮パスワードを銀行で設定し、銀行にお届けいただいているご住所へ簡易書留郵便にてお知らせいたします。

郵便到着後、すみやかにパスワードの変更をお願いいたします。

### C. 利用者番号(ダイレクトバンキングカード)を喪失の場合

新たな利用者番号(東日本ダイレクトバンキングカード)を、銀行にお届けいただいているご住所へ簡易書留郵便にてお知らせいたします。

### D. 確認用パスワードを喪失の場合

仮パスワードを銀行で設定し、銀行にお届けいただいているご住所へ簡易書留郵便にてお知らせいたします。

郵便到着後、すみやかにパスワードの変更をお願いいたします。

### E. 承認パスワードを失念の場合(でんさいのみ)

銀行の設定が完了次第、マスターユーザーのメールアドレスに仮承認パスワードの設定完了のお知らせが届きますので、でんさいシステムにて確認願います。(文書の発送はございません。)

●2 ページ目「パスワード再発行申請書」のみをご記入後、ご提出ください。

●申請書のご提出時に、お取引時確認をさせていただきますので、

「ご本人であることを確認できる書類」の提示をお願いします。

「お取引時確認」についてはこちら <https://www.higashi-nipponbank.co.jp/honnin/>



# パスワード再発行申請書

EB-31

株式会社 東日本銀行 御中

ご依頼日 年 月 日

私(当社)は、インターネットバンキングサービス等に使用する下記物件を喪失いたしましたので、再度発行願います。  
尚、この取り扱いにより万一事故などが生じても、私(当社)で一切の責任を負い、銀行に対して一切の迷惑をかけません。

ご利用口座の内容 \*太枠内にもれなく記入をお願いします。

ご住所				お届け印  印
フリガナ				
おなまえ 法人さまの場合、代表者名まで ご記入ください				
フリガナ		フリガナ		
法人さまの場合 ご担当者様名		不在時連絡可能な ご担当者様名		
日中の連絡可能な お電話番号	( )			
ご利用口座	取引店名	預金の種類	口座番号(左づめ)	
		<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金		

再発行する項目の選択	
ご利用サービスの中から再発行する項目に○をつけてください(複数選択可能)	
① 東日本ダイレクトバンキングサービス	A B C 右の表より喪失項目を選択
② 東日本ビジネス IB サービス	A B D 右の表より喪失項目を選択
③ 東日本ビジネスコネク	A B D 右の表より喪失項目を選択
④ 東日本銀行でんさいサービス	E でんさいはEのみ

喪失項目	お客さまへの通知方法
A ログイン ID	郵送(紙)
B ログインパスワード	郵送(紙)
C 利用者番号 (東日本ダイレクトバンキングカード)	カード郵送
D 確認用パスワード	郵送(紙)
E でんさい 承認パスワード	メール

Eを喪失の場合のみ(仮)承認パスワードをご記入ください

◎でんさい(仮)承認パスワード(※必ずお客さまのお手元にお控えください)(でんさいのみ記入)

(フリガナ)										
(仮)承認 パスワード 注1										

見本

エービーイーチエスエヌゴロクシチハチキューゼロ											
A	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

注1 仮承認パスワードご記入の際のご注意:半角英数混在必須。6桁~12桁。連続同文字・数字不可。

注2 大文字・小文字の区別を明確にお願いします。「K」「k」「S」「s」「C」「c」「W」「w」...等

悪い例 ×「Hn24688」 同じ数字(文字)が連続 ×「abCdefl」 英字のみ ×「4567890」 数字のみ

<銀行使用欄>.....

でんさいネット利用者番号 (でんさい承認パスワード喪失時のみ)									
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事務センター送付時に取扱店で記入  
【RQ: 01745】顧客電子債権利用者情報照会

取扱店使用欄			事務センター使用欄			備考
店番 ( ) *「でんさい」がある場合、重要封筒で送付する						
事務センターへのコピー送付日 ( ) 事務センターへの連絡事項 ( )			受付日 ( )			
検印	印鑑照合	受付印	検印	係印	備考	