



東日本ビジネスコネク
請求書業務編

操作マニュアル〈第3版〉

(2025年9月現在)

目次

請求書業務

本サービスは、お客さまがW e b 上で必要事項を入力することにより、お取引先
に対してインボイス制度に対応した適格請求書が作成できるサービスです。

※事前にインボイス発行登録事業者の登録を受ける必要があります。

※マスターユーザの他、一般ユーザもご利用できます。(ユーザ毎の利用権限設定
はできません。)

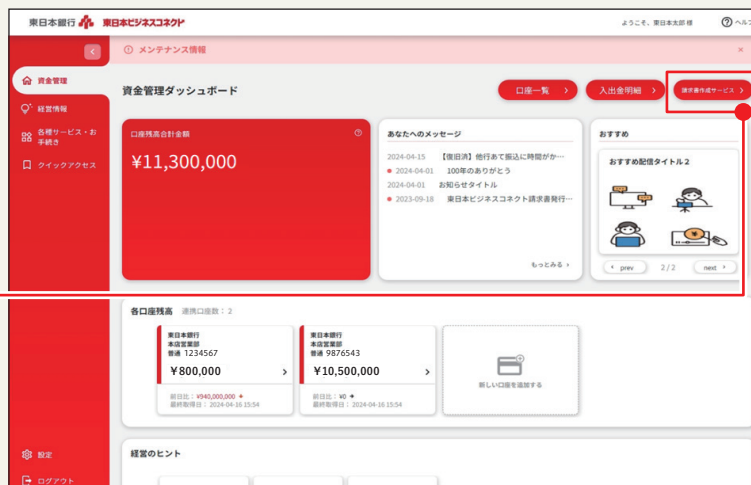
1	適格請求書作成	3
2	保管	5
3	編集	6
4	削除	7
5	複製	8

適格請求書作成(1)

1

【請求書作成サービス】ボタンをクリックします。

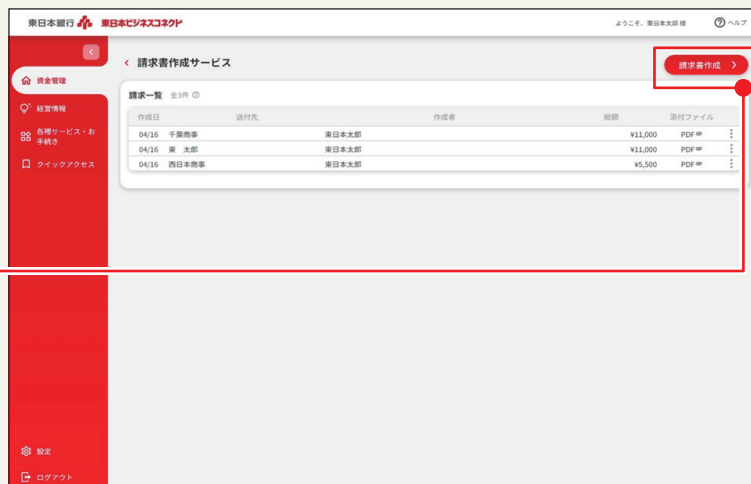
【請求書作成サービス】をクリック



2

請求書作成サービスページの【請求書作成】ボタンをクリックします。

【請求書作成】をクリック

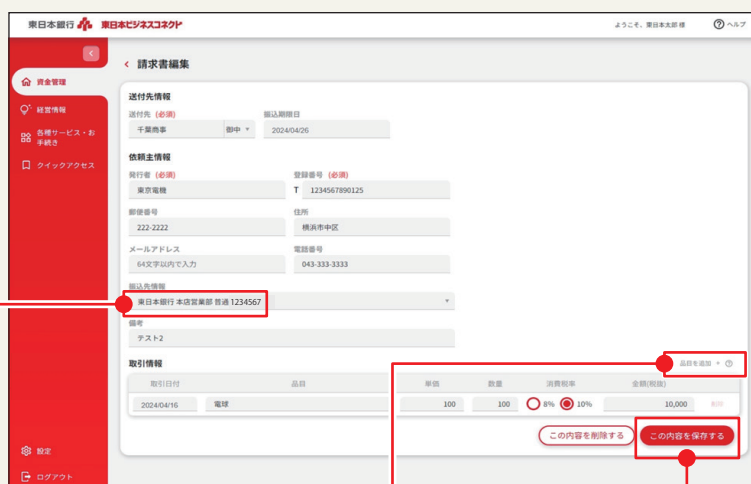


3

請求書作成画面が表示されます。必要事項を入力し、【この内容で作成する】をクリックします。

口座連携している口座から選択
★他行口座の選択および、
口座の手動入力には対応
しておりません

【品目を追加】をクリックして
明細を追加
★最大25明細



【この内容で作成する】をクリック

【作成する】をクリックすると、請求書のPDFがブラウザ画面で表示され、東日本ビジネスコネクト上に保存されます。

[作成される請求書見本(PDFファイル)]

請求書

(株)西日本商事 御中

請求日: 2023/10/02
登録番号: T1234567890123
発行者: (株)東日本商事

振込期限: 2023/11/30
振込先情報: 東日本銀行 本店営業部 普通 1234567

住所: 〒123-4567
東京都中央区日本橋1-2-3

備考: -

電話番号: 03-1234-5678
メールアドレス: abc@higashi.jp

ご請求額: 136,120円 (税込)

取引日付	品目	単価	数量	消費税率	金額(税抜)
2023/10/05	品目A	70	200	8%	14,000
2023/10/05	品目B	400	100	10%	40,000
2023/10/10	品目C	1,400	50	10%	70,000


	税抜き金額	消費税額
8%対象計	14,000	1,120
10%対象計	110,000	11,000
総額	124,000	12,120

※作成した請求書は法令等の定めにより、控えを保管する必要があります。

※作成した請求書の東日本ビジネスコネクト上でのデータ保存期間は3ヵ月となります。

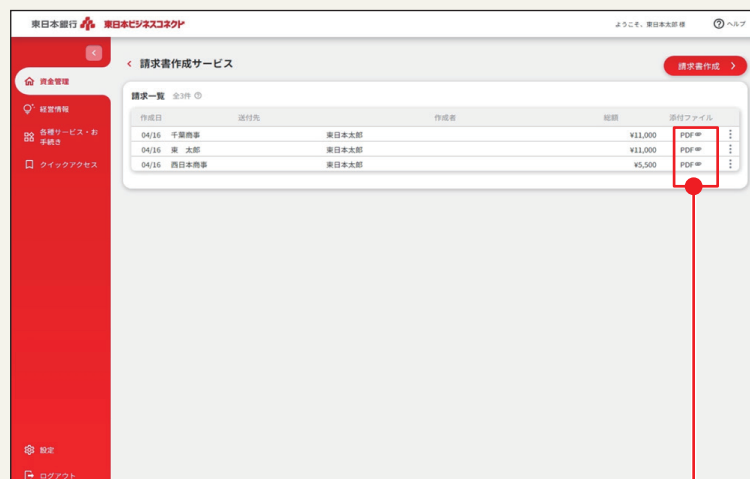
仕入税額控除等の法令の適用を受けるために必要な期間に対応してないため、発行した請求書の控えはご自身で、かつ当該法令の適用を受けるための期間、別途保管する必要があります。

※本サービスで作成した適格請求書について、電子帳簿保存法等の適用を受けるためには、不当な訂正削除の防止に関する事務処理規程を整備するなどの手続きをご自身で行う必要があります。

請求書の控えを保管したい場合、
【PDF 】をクリックします。
PDFファイルがご利用のPCにダウン
ロードされますので、お客さまご自身
で保管願います。

※PDFファイル名:「invoice_ファイル
生成年月日時分秒(YYYY-MM-DD-
HH-MM-SS).pdf」

【PDF 】をクリック

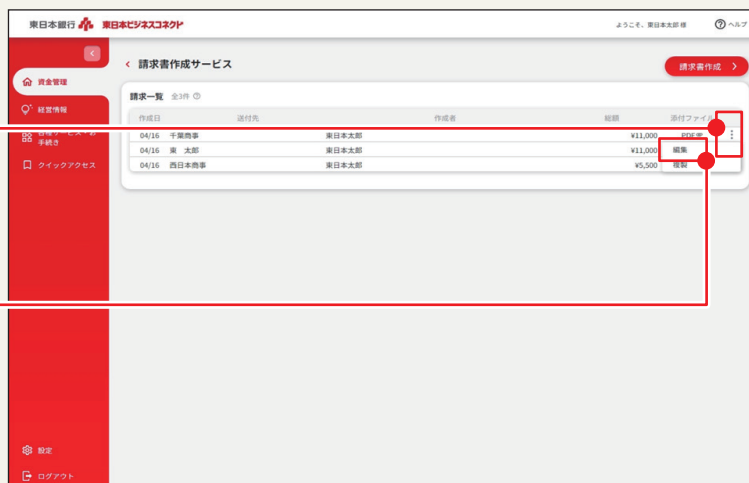


1

作成済の請求書を修正する場合、【:】をクリックした後、【編集】を選択します。

①【:】をクリック

②【編集】を選択



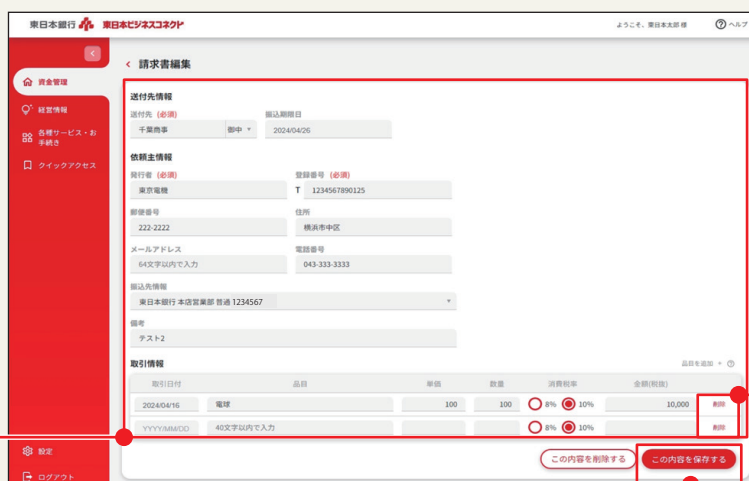
2

請求書編集画面が表示されます。送付先情報・依頼主情報・取引情報を修正し、【この内容を保存する】をクリックします。取引情報の一部を削除する場合、【削除】をクリックします。

修正したい項目を編集

【この内容を保存する】をクリック

【削除】をクリック

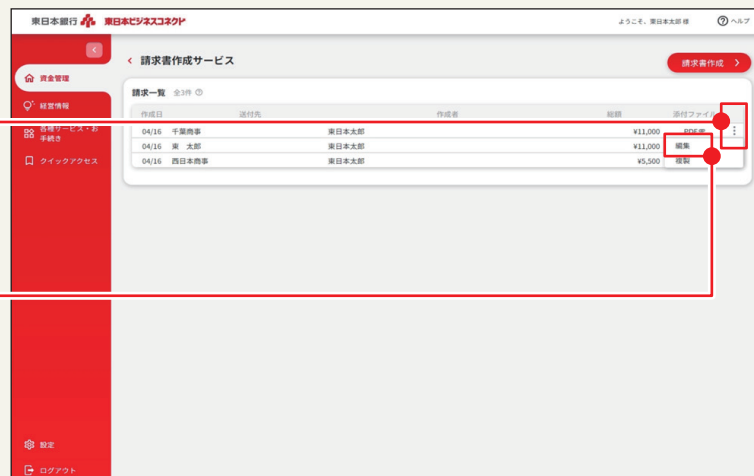


1

作成済の請求書を削除する場合、【:】をクリックした後、【編集】を選択します。

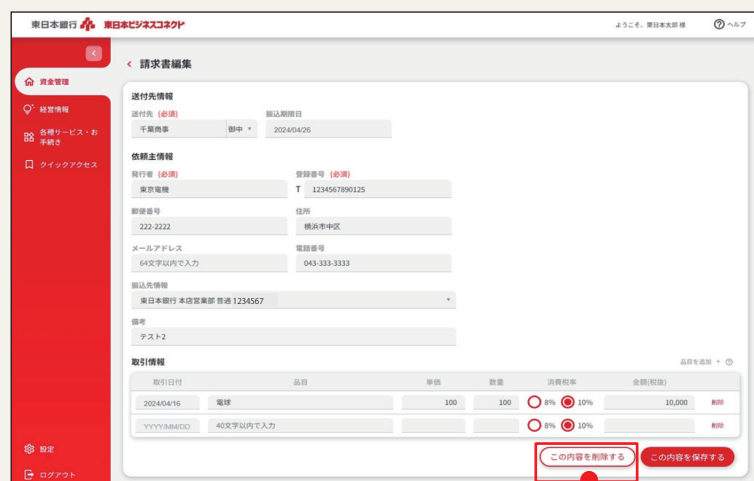
①【:】をクリック

②【編集】を選択



2

請求書編集画面が表示されますので、【この内容を削除する】をクリックします。

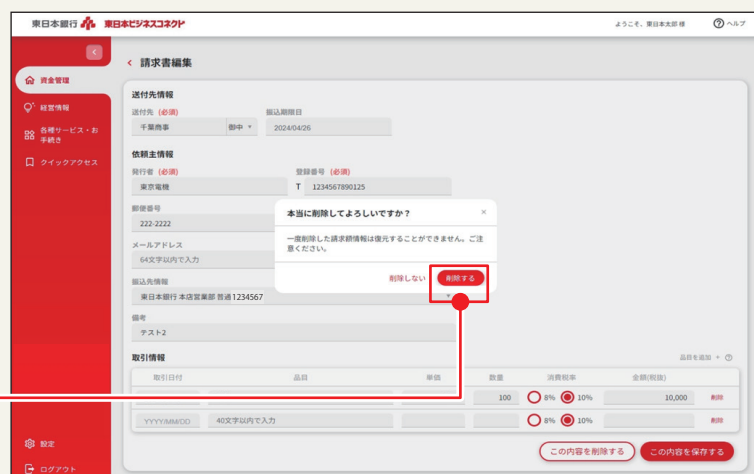


【この内容を削除する】をクリック

3

【この内容を削除する】をクリックすると、確認画面が表示されます。削除したい場合、【削除する】をクリックします。

【削除する】をクリック
★復元できません

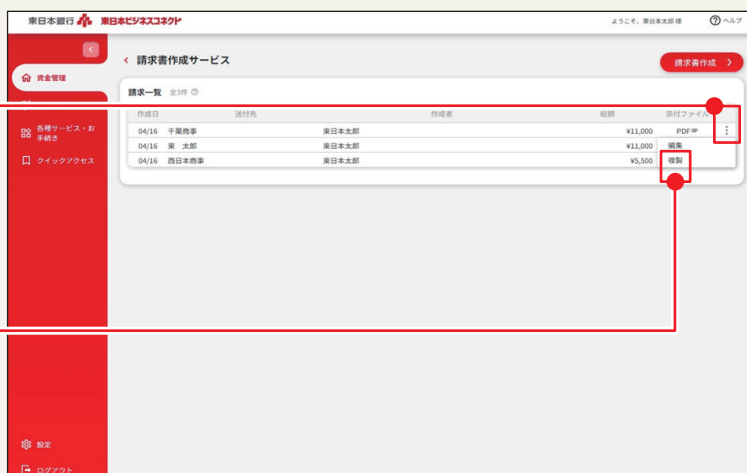


1

作成済の請求書を流用して作成する場合、【:】をクリックした後、【複製】を選択します。

①【:】をクリック

②【複製】を選択

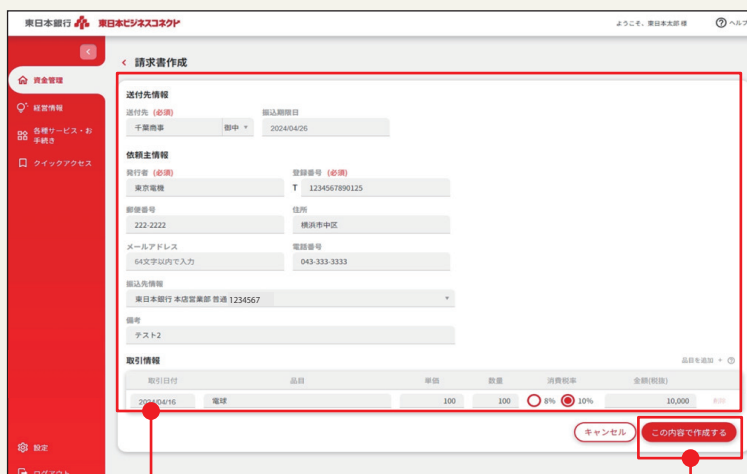


2

請求書作成画面が表示されます。送付先情報・依頼主情報・取引情報は以前作成した情報が引き継がれるため、修正したい項目を編集した後、【この内容で作成する】をクリックします。

①修正したい項目を編集

②【この内容で作成する】をクリック



操作のサポートについて

操作方法をお電話でサポート

東日本ビジネスIBサービス、IBデータ伝送サービス、東日本ビジネスコネクトの操作のご不明点等につきましては、東日本IBサポートデスクへお問い合わせください。専門スタッフがお電話で操作のサポートをいたします。

東日本IBサポートデスク

 **0120-052582**

受付時間：銀行営業日（平日）の午前9時から午後9時までです。

サービス内容のお問い合わせ

東日本銀行インフォメーションセンター

 **0120-600185**

受付時間：銀行営業日（平日）の午前9時から午後5時までです。

<https://www.higashi-nipponbank.co.jp/>