

法人向けインターネットバンキング
東日本ビジネスIBサービス
スマートフォン利用版

操作手引書 〈第1版〉



(2022年12月現在)

東日本銀行 

CONCORDIA
コンコルディア・フィナンシャルグループ

ご利用にあたって

ご利用条件	1
サービス内容	1
1 スマートフォン利用権限付与	1
2 ログイン	2
3 トップ画面の表示	3
4 各種照会〈残高照会〉	4
5 各種照会〈入出金明細照会〉	5
6 資金移動〈振込振替〉	6
7 資金移動〈承認〉	10

●ご利用条件

「東日本ビジネスIBサービス」の初期手続きが完了しており、
利用者に「スマートフォン利用権限」が付与されている必要があります。
※マスターユーザ自身にも権限付与が必要です。

●サービス内容

スマートフォンから以下のサービスがご利用いただけます。

- (1) 各種照会（残高照会、入出金明細照会）
- (2) 振込振替（照会・取消含む）
- (3) 承認（振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認操作）
※パソコンでの承認操作と同様にトランザクション認証用トークンを利用します。
※承認後に依頼内容の照会はできません。
- (4) パスワード変更

1 スマートフォン利用権限付与

マスターユーザがパソコンから「東日本ビジネスIBサービス」にログインし、スマートフォン利用権限を設定します。

「管理」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」から権限付与する利用者を選択し、【変更】をクリックします。利用者基本情報のスマートフォン欄の【利用する】を選択し、変更作業を実施します。

スマートフォン欄【利用する】を選択

利用者管理 利用者変更【基本情報】

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	HNshouji01
利用者名 必須	東日本 太郎 <small>全角30文字以内</small>
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	<small>※メールアドレスを2回入力してください。</small> <input type="text" value="higashinipponparo@higashinipponshouji.co.jp"/> <small>半角英数字記号4文字以上64文字以内</small> <small>必ずご利用パソコンと異なるパソコン等（携帯電話、スマートフォン等）で受信するメールアドレスを登録してください。</small> <input type="text" value="higashinipponparo@higashinipponshouji.co.jp"/> <small>半角英数字記号4文字以上64文字以内</small>
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

戻る 次へ

- 1 スマートフォンを利用し、東日本銀行のホームページ「スマートフォン専用画面」のログイン画面からログインIDとログインパスワードを入力し、【ログイン】ボタンをタップします。

パソコン画面で登録している
ログインIDとログインパスワードを入力

東日本銀行

ログイン

 SLGI024

【免責事項】
本機能はお客様の情報をID連携先サービス名に提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

ID連携の認証をするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
HNshouji01

ログインパスワード
●●●●●●

[PCブラウザ画面表示はこちら](#)

ログイン

- 2 東日本ビジネスコネクットのトップ画面が表示されます。画面上部の【東日本ビジネスIBサービス】ボタンをタップすると、東日本ビジネスIBのトップ画面に遷移します。

【東日本ビジネスIBサービス】をクリック

東日本ビジネスコネクット

東日本ビジネスIBサービス

メッセージ

メッセージがありません。

お知らせ

お知らせがありません。



●各種機能一覧

サービス	内容
① 残高照会 P4へ	残高照会を行うことができます。
② 入出金明細照会 P5へ	当月、前月、前々月、最近1週間、日付指定照会ができます。 照会可能期間は93日前までです。
③ 振込振替 P6へ	振込振替を行うことができます。
④ 振込振替照会・取消	過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが できます。
⑤ 承認 P10へ	取引（振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替）の 承認を行うことができます。
⑥ パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードの変更を行うことが できます。

4 各種照会〈残高照会〉

1 残高照会対象口座を選択し、【照会】をタップします。

①残高照会対象口座を選択

②【照会】をタップ

残高照会 SZDS001

口座を選択 照会結果

口座選択

対象口座

並び順: 支店名 昇順 再表示

代表口座を最上位に固定する

本店営業部 普通 1234567

本店営業部 当座 9876543

照会

2 残高が表示されます。

東日本銀行

残高照会 SZDS002

口座を選択 照会結果

照会結果

指定した口座の最新の残高です。

照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名	(株)東日本商事 様
照会口座	本店営業部 普通 1234567

照会結果

現在の預金残高	10,300円
お引き出し可能金額	10,300円
10月04日の預金残高	10,300円
09月末日の預金残高	10,300円

5 各種照会〈入金明細照会〉

1 【対象口座】、【照会条件】を選択し、【照会】をタップします。

① 【対象口座】、【照会条件】を選択

② 【照会】をタップ

2 取引照会画面が表示されます。

照会結果	
001	2022年08月31日
出金金額：	—
入金金額：	10,000円
残高：	10,000円
入金 ゴツキ	
出金合計	—
入金合計	1件 10,000円
残高金額	10,000円

6 資金移動〈振込振替〉

1 取引対象の支払口座を選択し、【次へ】をタップします。

①支払口座を選択

②【次へ】をタップ

2 振込先口座指定方式を選択します。

振込先口座指定方式を選択

利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ※初めて振込をおこなう先は、パソコンでログインいただき、 【振込先の管理】から振込先の登録が必要です。
事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ※振込先の登録・削除については、当行への書類の提出が必要です。
最近の取引から選択	最近20回の取引履歴から振込先を選択できます。
登録番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

6 資金移動<振込振替>

3 振込先口座を選択し、【次へ】をタップします。

① 振込先口座を選択

② 【次へ】をタップ

4 振込指定日、取引名 (任意)、支払金額、振込依頼人名 (任意) を入力し、【次へ】をタップします。

① 振込指定日、取引名 (任意) を入力

② 支払金額を入力

③ 振込依頼人名 (任意) を入力

④ 【次へ】をタップ

- 「承認依頼なし」の場合
P8 **5** へ
- 「承認依頼あり」の場合
P10 **1** へ

●承認なしの場合

5 振込内容の確認画面が表示されますので、確認のうへ、【次へ】をタップします。



★トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トークンのディスプレイに表示された「トランザクション認証番号」を入力します。

6 実行確認画面が表示されますので、確認用パスワード、トランザクション認証番号を入力し、【実行】をタップします。

①確認用パスワードを入力

②トランザクション
認証番号を入力

③【実行】をタップ

6 資金移動〈振込振替〉

7 実行結果を確認し、続けて振込・振替を行う場合は【同一口座から振込振替】をタップします。

東日本銀行

振込振替 SFKF014

1 2 3 4 5 6 完了

実行結果

1件中1件目の振込です。

振込依頼を受けました。
振込依頼は10月7日扱いです。

取引情報

受付番号	1007001
取引種別	振込振替
日付	指定日 10月07日
取引名	振込
振込依頼人名	ヒガ シンポ ン 知

振込元情報

支払口座	本店営業部 普通 1234567
------	---------------------

振込先口座

振込先口座	〇〇銀行 本店営業部 普通 1234567
受取人名	××ショウカイ
登録名	××ショウカイ

[振込先口座に登録](#)

振込金額

入金金額	1,000円
手数料後払	440円
引落合計金額	1,000円

[同一口座から振込振替](#)

【同一口座から振込振替】を
タップ

1 振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認ができます。

※振込振替、総合振込、給与・賞与振込を承認するには「トランザクション認証用トークン」を利用し、トランザクション認証番号(8桁)を入力する必要があります。

承認する業務を選択します。

承認する業務を選択



2 承認待ち取引一覧が表示されますので、承認する取引を選択し、【承認】をタップします。

①承認する取引を選択

②【承認】をタップ

●振込振替の場合



★トランザクション認証用トークンで二次元コードを読み取り、トークンのディスプレイに表示された「トランザクション認証番号」を入力します。



7 資金移動〈承認〉

- 3 内容確認画面が表示されますので、トランザクション認証番号、確認用パスワードを入力し、【承認実行】をタップします。

東日本銀行

承認 SSHN003

取引内容を確認 承認完了

内容確認【振込振替】

トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

※は必須入力項目です。

取引情報

認証情報

確認用パスワード※

トランザクション認証番号※

承認実行

① 確認用パスワードを入力

② トランザクション認証番号を入力

③ 【承認実行】をタップ

操作のサポートについて

操作方法をお電話でサポート

東日本ビジネスIBサービス、IBデータ伝送サービス、東日本ビジネスコネクトの操作のご不明点等につきましては、東日本IBサポートデスクへお問い合わせください。専門スタッフがお電話で操作のサポートをいたします。

東日本IBサポートデスク

 **0120-052582**

受付時間：銀行営業日（平日）の午前9時から午後9時までです。

サービス内容のお問い合わせ

東日本銀行インフォメーションセンター

 **0120-600185**

受付時間：銀行営業日（平日）の午前9時から午後5時までです。

<https://www.higashi-nipponbank.co.jp/>